

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1032601682970 в новой редакции  
пр. 09.12.2022 в ЕГРЮЛ  
записи от 18.01.2023 за ОГРН 2232600012533  
поряжением  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
/цифровой подписью  
сведения о сертификате эл.  
Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спицевская детско-юношеская спортивная школа»  
Владельцы: МЕНЕДЖЕРЫ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛЬНОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 06.07.2027



Управления  
образования  
Гравчевского  
округа



УТВЕРЖДЕНО:  
Распоряжением  
образования  
Гравчевского  
округа

Управления  
администрации  
муниципального  
округа Ставрпольского края  
2022 г. № 6537



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спицевская детско-юношеская спортивная школа» Гравчевского муниципального  
округа Ставрпольского края  
(МБУДО «Спицевская ДЮСШ»)

с. Спицевка, 2022 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спицевская детско-юношеская спортивная школа» Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение).

Учреждение переименовано с муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спицевская детско-юношеская спортивная школа» Грачевского муниципального округа Ставропольского края в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спицевская детско-юношеская спортивная школа» Грачевского муниципального округа Ставропольского края в связи с изменением типа учреждения, на основании постановления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 15 декабря 2022г. № 1099 «Об изменении типа муниципальных казенных учреждений дополнительного образования Грачевского муниципального округа Ставропольского края в целях создания муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования Грачевского муниципального округа Ставропольского края».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спицевская детско-юношеская спортивная школа» Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУДО «Спицевская ДЮСШ».

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края, действующей через Управление образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).  
Место нахождения Учредителя: индекс, город, улиц, дом.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Грачевский муниципальный округ Ставропольского края (далее – Собственник).  
Полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом осуществляет Грачевский муниципальный округ.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Место нахождения Учреждения: 356254, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, село Спицевка, площадь Революции, 16;

1.12. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

– 356254, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Спицевка, площадь Революции, 16

– 356250, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 75 б;

– 356250, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Советская, 47;

– 356257, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Бешпагир, ул. Ленина, 59 а;

– 356264, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Кугульта, ул. Побережная, 70;

– 356254, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Спицевка, ул. Красная, 63

– 356261, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Старомарьевка, ул. Свердлова, 65

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

2.1.1. Развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных, спортивных, и потребностей в здоровом образе жизни;

2.1.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

2.1.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

2.1.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания;

2.1.5. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.1.6. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;

2.1.7. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.1.8. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных требований.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Направленность дополнительных общеобразовательных программ – физкультурно-спортивная.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.6.1. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.6.2. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.6.3. Подготовка к сдаче нормативов ГТО.

2.6.4. Подготовка обучающихся к сдаче специальной физической подготовке (СФП) для поступления в высшее учебное заведение.

2.7. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в три года.

3.3.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

2) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса;

4) жизнь и здоровье работников Учреждения во время осуществления учебно-тренировочного процесса;

5) нарушение прав и свобод работников Учреждения;

6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.2 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета округа на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

4.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.6.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, являются муниципальным имуществом и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами органа управления Грачевского муниципального округа и Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

4.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.7.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Грачевского муниципального округа включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управления имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

## V. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции в области управления Учреждением относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6) формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания;

7) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;



10) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

13) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Грачевского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя);

15) согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

17) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

18) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

22) определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

23) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством.

## VI. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

6.2. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

6.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник учреждения на основании приказа Учредителя.

6.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.5.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

6.5.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.5.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

6.5.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу Учреждения.

6.5.6. Планирует и организует работу Учреждения.

6.5.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения.

6.5.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор обязан:

6.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.6.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

6.6.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.6.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.6.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Грачевского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

6.6.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.6.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.6.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов управления Грачевского муниципального округа, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.6.11. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

6.6.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.6.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Грачевского муниципального округа, настоящим Уставом, внесение муниципальным Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.6.14. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.6.15. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

6.6.16. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

6.6.17. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

6.6.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

6.6.19. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.6.20. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

6.6.21. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

6.7. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса.

6.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## VII. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органами самоуправления Учреждения являются Методический совет.

7.2. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

7.2.1. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете.

7.2.2. Положение о Методическом совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

7.2.3. Членами Методического совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебного процесса.

Методический совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

7.2.4. Методический совет:

1) разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

3) решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

7.2.4. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

7.2.5. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

7.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация.

Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива выполняет следующие функции:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся школы;

- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;

- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении школой;

- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- высказывать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Деятельность, полномочия и функции общего собрания трудового коллектива регламентируются Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

## VIII. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

8.1. Прием в Учреждение осуществляется на добровольной основе свободного выбора обучающимися видов занятий, их инициативы и самостоятельности.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Реализуемые образовательные программы:

- Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

8.2. Образовательная деятельность направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

## IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Ставропольского края, правовыми актами органа управления или по решению суда.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Ставропольского края.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном органами управления Ставропольского края.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ставропольского края.

## Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

10.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 2 листах

Начальник управления образования  
Администрации Грачевского муниципального района  
Ставропольского края  
С.А. Дрегоховская

